

DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE SALLE MUNICIPALE*Merci de remplir un formulaire par demande (date et salle)***NOM DE LA SALLE****UTILISATEUR**.....**Date** du au**Horaires** de à

de à

de à

de à

A renvoyer 1 mois minimum avant
la date de l'événement**Joindre le règlement d'utilisation
des salles signé par le demandeur***Ces dates et horaires comprennent la
mise en place et le rangement de la salle*Pour les associations, préciser : Vacances scolaires
 Hors vacances scolaires**COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE LA RÉSERVATION** M. Mme Nom Prénom

Adresse.....

Tél..... Mobile.....

Mail

COORDONNÉES DE LA PERSONNE PRÉSENTE LORS DE LA MANIFESTATION M. Mme Nom Prénom

Adresse.....

Tél..... Mobile.....

Mail

OBJET DE LA DEMANDE**NOMBRE DE PERSONNES****MATÉRIEL DEMANDÉ***Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des salles communales. Ces données ne font pas l'objet d'une communication extérieure. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : Monsieur le maire – Hôtel de ville – 91 rue de Paris – 91125 Palaiseau Cedex.***Date de dépôt de la demande**

Signature