

# DOSSIER **PARRAINAGE**



## **DÉPÔT DU DOSSIER UNIQUEMENT SUR RENDEZ-VOUS**

**WWW.VILLE-PALaiseAU.FR**

Attention, à la fin de votre prise de rendez-vous, n'oubliez pas de cliquer sur **réserver**. Un code de confirmation s'affichera à l'écran et vous sera envoyé par mail.

**Il convient de prévoir un délai minimum de 4 semaines entre le dépôt de la demande et la date de la cérémonie.**

### **SERVICE FORMALITÉS**

ÉTAT CIVIL

91 RUE DE PARIS

91120 PALAISEAU

01 69 31 93 04

[contact@mairie-palaiseau.fr](mailto:contact@mairie-palaiseau.fr)

HORAIRE D'OUVERTURE :

**LUNDI, MERCREDI, JEUDI,  
VENDREDI** DE 8H30 À 12H

ET DE 13H30 À 17H30

**MARDI** DE 8H30 À 12H

ET DE 14H À 19H

**SAMEDI** DE 9H À 12H

## **PARRAINAGE DE** .....

## **QUI SERA CÉLÉBRÉ LE** .....

### **ENFANT**

.....

NOM ET PRÉNOMS DE L'ENFANT .....

Date et lieu de naissance ..... à .....

### **PARENTS**

.....

NOM ET PRÉNOMS DU **PÈRE** .....

Téléphone ..... E-mail .....

NOM ET PRÉNOMS DE LA **MÈRE** .....

Téléphone ..... E-mail .....

ADRESSE DES PARENTS .....

### **PARRAIN ET MARRAINE**

.....

NOM ET PRÉNOMS DU **PARRAIN/MARRAINE** .....

Adresse .....

NOM ET PRÉNOMS DU **PARRAIN/MARRAINE** .....

Adresse .....



### **PIÈCES À FOURNIR** ORIGINAL ET PHOTOCOPIE

.....

- Un justificatif d'identité pour chacun des parents, parrains et marraines (passeport, carte d'identité, extrait d'acte de naissance...)
- Un justificatif de domicile des parents (facture d'électricité ou de téléphone fixe de moins de 3 mois, taxe d'habitation...)
- Le livret de famille (pour les parents)
- En cas de séparation des parents : le deuxième parent doit fournir un accord écrit ne s'opposant pas au parrainage.

### **À SAVOIR**

Il n'existe pas de condition pour être parrain ou marraine.

La famille peut demander qu'un élu en particulier officie pour la cérémonie.